

Dilluns, 3 de juny de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Roda de Ter

ANUNCI relatiu a l'aprovació definitiva del Reglament municipal de la borsa del voluntariat de l'Ajuntament de Roda de Ter

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de la corporació en sessió ordinària del dia 26 de febrer de 2013, va aprovar inicialment el reglament municipal de la borsa del voluntariat de l'ajuntament de Roda de Ter i de l'expedient tramitat a l'efecte.

Sotmès a informació pública pel termini de trenta dies sense que s'hagi formulat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Així mateix, es pública el text íntegre del reglament referit, el qual entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació i hagi transcorregut el termini a què fa referència l'article 181.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

"REGLAMENT MUNICIPAL DE LA BORSA DE VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat, estableix com a un dels seus objectius promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

El Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat (març 2008) compta amb 98 mesures per a promoure i fer créixer el món de l'associacionisme i el voluntariat català durant els propers anys, agrupades segons un seguit de línies d'estratègies a emprendre.

L'esmentat Pla implica de manera directa l'Administració pública en moltes de les línies estratègiques que proposa, fent una especial incidència en el protagonisme que ha d'assolir l'administració pel que respecte a la promoció de voluntariat.

El present reglament municipal de voluntariat neix amb l'objectiu de regular l'acció voluntària dins del marc de la borsa de voluntariat de l'Ajuntament, la qual té com a finalitat donar a conèixer el món del voluntariat entre la ciutadania i promoure i facilitar la participació d'aquelles persones que vulguin col·laborar en les activitats que es portin a terme en el nostre municipi ja siguin iniciatives sorgides des del propi ajuntament com d'altres que puguin ser impulsades des del món associatiu del nostre poble.

Article 1.- Definició del voluntariat

1.1. S'estén per voluntariat el conjunt d'activitats d'interès general desenvolupades per persones físiques, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixin els següents requisits:

- Que tinguin caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització sigui lliure i la seva causa no es consideri per obligació personal o deure jurídic.
- Que es duguin a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- Que es desenvolupin per mitjà de les organitzacions privades sense ànim de lucre o públiques i s'ajustin a programes o projectes concrets.

1.2. En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

1.3. L'activitat de voluntariat no pot, en cap cas, substituir el treball retribuït.

Dilluns, 3 de juny de 2013

Article 2.- Funcions del voluntari/ària

2.1. L'actuació del voluntari/ària s'emmarca en l'àmbit de les activitats organitzades des d'aquest ajuntament o bé per d'altres entitats i associacions de Roda de Ter, sempre tenint en compte les preferències personals d'actuació de cadascun dels voluntaris/es inscrits en la borsa de voluntariat.

2.2. Les funcions del voluntari/ària són:

- La realització de les activitats acordades entre el coordinador de la borsa de voluntariat i/o el referent de l'entitat i el voluntari/a, pròpies dels projectes als quals està inscrit.
- La col·laboració en el disseny dels projectes i de les actuacions a les que s'incorpora.
- La col·laboració en el disseny i divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posin en marxa.

Article 3.- Drets i deures del voluntari/ària

a/ Drets del voluntari/ària

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats; suport inicial i continuat per al desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercir-la correctament.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'acció de voluntariat.
3. Ser tractat/da sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
4. Gaudir d'acreditació identificativa com a voluntari/ària, obtenir certificació de la seva participació en les activitats, projectes o programes, i reconeixement social de la seva activitat.
5. Ser assegurat/da contra el risc d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament.
6. Rescabalar-se, si així ho considera convenient, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
7. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà dedicar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
8. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquesta.
9. Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació adequada.

b/ Deures del voluntari/ària

1. Cooperar en la consecució dels objectius del projecte/programa on participi i complir amb els compromisos adquirits amb l'entitat o l'ajuntament.
2. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat i de forma gratuïta.
3. Actuar de forma diligent i solidària.
4. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat o ajuntament.
5. Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat voluntària.
6. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
7. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
8. Participar en les tasques formatives previstes per l'entitat de forma concreta per a les activitats i funcions assignades, així com en aquelles que, amb caràcter permanent, siguin necessàries per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
9. Seguir les indicacions i orientacions proporcionades per responsables de l'entitat, professionals o tècnics alhora d'executar les accions acordades.

Dilluns, 3 de juny de 2013

10. Respectar i tenir cura dels recursos materials que es posin a la seva disposició.

11. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació i continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

Article 4.- Deures de l'Ajuntament en el marc del programa de Roda Activa-Borsa de Voluntariat

L'Ajuntament de Roda de Ter, així com les entitats i associacions que facin ús de la Borsa de Voluntariat estaran obligades a:

1. Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris/àries a través del document compromís de voluntariat als programes/projectes.

2. Proporcionar al voluntari el suport i la formació necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions i activitats, si s'escau.

3. Garantir i vetllar pel compliment dels drets dels voluntari/ària, tal i com es disposen en l'article 3.a.

4. Acreditar a través d'un certificat o diploma, l'activitat del voluntari/ària sempre que aquest ho sol·liciti, on constarà, com a mínim: data, durada i naturalesa de la prestació de servei realitzada.

Correspon a l'Ajuntament de Roda de Ter garantir la subscripció d'una pòlissa d'assegurança per als voluntaris/àries inscrit en la Borsa de Voluntariat, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris/àries.

Article 5.- La Borsa de Voluntariat. Definició i gestió.

La Borsa de Voluntariat és un servei municipal creat amb l'objectiu per una banda de donar a conèixer el món del voluntariat ja existent al nostre municipi, i altra, promoure i facilitar la participació d'aquelles persones que vulguin col·laborar en activitats de forma voluntària.

A través de La Borsa de Voluntariat i de la seva pàgina web, es duran a terme tasques d'informació i difusió de les necessitats que presenten les entitats, associacions i el mateix ajuntament i que poden comptar amb el suport de voluntaris/àries. També es crearà una xarxa de contacte i intermediació entre entitats i els projectes municipals i els voluntaris/àries inscrits que poden assumir tasques i funcions en les diferents entitats.

5.1 La gestió de la Borsa de Voluntariat de Roda de Ter estarà a càrrec de l'equip responsable del programa Roda Activa- Borsa de Voluntariat, format per:

- Un/a voluntari/ària que exercirà la tasca de coordinació de la Borsa de Voluntariat, que comptarà amb suport polític, tècnic i material per part de l'Ajuntament de Roda de Ter.

- Un responsable tècnic de l'àrea de serveis socials, que realitzarà tasques de suport a tots nivells al coordinador/a de la Borsa.

Article 6.- De l'organització i funcionament de la Borsa de Voluntariat.

6.1. Inscripció a la Borsa de Voluntariat.

a/ La Borsa de Voluntariat canalitzarà les peticions de les persones interessades en realitzar accions de voluntariat. Poden inscriure's i actuar com a voluntaris/àries, totes les persones majors de 18 anys i menors a partir de 16, degudament autoritzades pels respectius tutors legals, que estiguin empadronades al municipi de Roda de Ter.

Excepcionalment poden actuar com a voluntaris/àries persones empadronades en altres municipis, si el seu lloc de residència no suposa un obstacle per realitzar les tasques de voluntariat.

b/ Per inscriure's a la Borsa, el voluntari/ària ha de presentar una sol·licitud d'inscripció a la Borsa de Voluntariat. Aquesta sol·licitud es presentarà per escrit a les Oficines Municipals de Can Vinyets. El formulari està disponible també a la pàgina web www.rodadeter.cat. Aquesta sol·licitud permetrà conèixer les preferències i la disponibilitat horària del voluntari/ària.

c/ La presentació i signatura de la inscripció a la Borsa, implica l'acceptació d'aquestes bases i l'acord de participació en les activitats que se li assignin, sempre tenint en compte les preferències expressades.

Dilluns, 3 de juny de 2013

6.2. Assignació i incorporació de la persona voluntària a la tasca a desenvolupar.

a/ El coordinador/a de la Borsa podrà realitzar una primera orientació per assignar el voluntariat als programes més adequats, ajustant-ne el perfil del voluntari/ària a les necessitats de cada projecte.

b/ El voluntari/ària s'incorporarà al programa mitjançant la signatura d'un acord/compromís amb l'entitat responsable. Aquest acord establirà, entre d'altres, les funcions, el temps de durada, el coneixement i l'acceptació d'aquest reglament.

c/ El voluntari/ària haurà de disposar d'un distintiu que acrediti la seva condició en format de carnet de voluntariat.

6.3. Assegurança.

L'Ajuntament de Roda de Ter ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els voluntaris durant l'execució de les accions de voluntariat.

Aquesta assegurança ha d'incloure possibles responsabilitats civils davant terceres persones, com pel que fa als accidents personals esdevingut a conseqüència de la prestació de la seva col·laboració voluntària.

6.4. Baixes en al Borsa.

La relació de col·laboració voluntària amb els programes i entitats i/o la baixa de la Borsa de Voluntariat, pot finalitzar pels següents motius:

a/ A petició pròpia del voluntari/ària amb temps suficient per no perjudicar la prestació del servei o programa.

b/ Per defunció o declaració d'incapacitat de la persona voluntària.

c/ Per no compareixença a les activitats assignades, sense causa justificada o incompliment dels deures als quals s'ha compromès mitjançant el compromís de voluntariat.

En tot cas, a petició de la persona interessada es lliurarà un document en què constin els serveis prestats i la causa per la quals s'acorda la baixa.

6.5. Mecanismes de control.

Els responsables de la Borsa de Voluntariat i els referents de l'entitat o programa, mantindran reunions periòdiques per fer seguiment i valoració del projecte de voluntariat.

Article 7.- Formació dels voluntaris.

Des del programa Roda Activa- Borsa de Voluntariat, es coordinarà la realització d'accions formatives amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció dels voluntaris puguin ser de qualitat i el més eficients possibles.

Aquesta formació es realitzarà tenint present, per una banda, una formació bàsica sobre el fet voluntari i, per altra, una més específica, que reculli les característiques pròpies dels voluntariats en funció dels programes i les entitats.

La formació podrà ser impartida a partir de cursos, tallers, conferències o les iniciatives de formació que millor s'adaptin als diferents programes, si es creu convenient.

Article 8.- Entrada en vigor.

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament de Roda de Ter i publicat en el "Butlletí Oficial de la Província."

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Roda de Ter, 21 de maig de 2013
L'alcalde, Jordi Serra i Macià